



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

برنامه ارتقاء بهره وری

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

اردیبهشت ۱۴۰۱

« این امر مهمی است، یک نقطه‌ی حسّاس و اساسی‌ای است. همان طور که قبلاً اشاره شد، یکی از مشکلات کشور کاهش **بهره‌وری** است؛

یعنی به تناسب آن مقداری که هزینه مصرف می‌کنیم، از این هزینه‌مان بهره‌برداری نمی‌کنیم؛ در بخش‌های مختلف همین جور است؛ **بهره‌وری** در کشور کم است.»

بهار ۱۴۰۱



بهره وری و اهمیت آن

- بهره وری به مفهوم استفاده کارا و اثربخش از نهاده های تولید است.
- کشورهای توسعه یافته به طور متوسط بیش از ۳۰ درصد از رشد اقتصادی خود را از طریق بهره وری به دست می آورند، در حالی که در برخی از کشورهای در حال توسعه از جمله کشورمان، پایین بودن نرخ رشد بهره وری و سهم پایین آن از رشد اقتصادی، مشکل کمبود منابع برای سرمایه گذاری را دو چندان ساخته است.
- ارتقای بهره وری می تواند منجر به استفاده بهتر از منابع (به ویژه منابع کمیاب)، دستیابی به سطح بالای استاندارد زندگی، افزایش قدرت رقابت پذیری اقتصادی، افزایش مزایا و دستمزدهای حقیقی کارکنان، کاهش هزینه ها، افزایش سودآوری و افزایش توان تولید شود.

لزوم ارتقاء بهره وری در دانشگاه های علوم پزشکی

- ۱) گستردگی و تنوع خدمات ارائه شده در دانشگاه های علوم پزشکی همچون خدمات درمانی، بهداشتی، آموزشی، پژوهشی و ...
- ۲) تاثیر و اهمیت بسیار زیاد این خدمات در ارتقاء سلامت جامعه
- ۳) تخصصی و فوق تخصصی بودن ماهیت خدمات
- ۴) لزوم سرمایه گذاری اولیه کلان و هزینه بر بودن ارائه خدمات
- ۵) اهمیت بسیار بالای ایجاد ظرفیت های حمایتی ارائه خدمات جهت شرایط بحرانی (پدافند غیرعامل و مدیریت بحران)

پیچیدگی اقدام در راستای افزایش بهره وری در دانشگاه های علوم پزشکی از آنجایی بیشتر آشکار می شود که محاسبه و اندازه گیری ارتقاء ایجاد شده در کیفیت ارائه خدمات و رضایتمندی حاصل از آن به دلیل اثرگذاری عوامل مداخله گر فراوان و بعضا ناهمسو بودن نمودار رضایتمندی و کیفیت ارائه خدمات بسیار دشوار است.



منابع مورد نیاز برای کشف و شناسایی مسائل بهره وری

- تحقق مأموریت و اهداف سازمانی
- تحلیل ذینفعان سازمان و میزان برآورده شدن نیازها و انتظارات
- مقایسه با عملکردهای برتر یا متوسط در سطح بین المللی و ملی
- استفاده از تحقیق و پژوهش های پیشین و استخراج مسائل شناسایی شده در این پژوهش ها
- استفاده از آمارهای ثبتي موجود، نتایج پیمایش ها و گزارش های آماری
- تحلیل روند شاخصهای عمومی و اختصاصی بهره وری در بخش های اقتصادی / بخش های تخصصی دانشگاه

مستندات قانونی برنامه ارتقاء بهره وری

شیوه نامه پایش اجرای برنامه های ارتقاء بهره وری دستگاه های اجرائی کشور	بند "و" تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور و آئین نامه اجرائی مربوطه	دستور العمل تدوین برنامه عملیاتی ارتقاء بهره وری (با رویکرد مسئله محور)	نظام نامه متولیان بهره وری	راهنمای اجرائی بند الف ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه	قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء تامین مالی	قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴	سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی	مواد ۳ و ۵ قانون برنامه ششم توسعه
---	--	--	-------------------------------------	---	---	--	---------------------------------------	---

بند "و" تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور

موظفند سه برابر این افزایش سرمایه را به تسهیلات مرتبط با مصارف مذکور در سیاست‌های کلی اصل چهارم و چهارم (۴۴) قانون اساسی اختصاص دهند.

هـ- به شرکتها و سازمان‌های توسعهای تابعه وزارتخانه‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات، صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی و نفت اجازه داده می‌شود با تأیید وزیر مربوط تا مبلغ ده هزار میلیارد (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال از منابع داخلی خود را برای کمک به سرمایه‌گذاری در برنامه‌های تحقق رشد و تولید، صادرات کالا و خدمات، حمایت از ساخت داخل و طرح‌های توسعه‌ای توسط بخشهای خصوصی و تعاونی به صورت وجوه اداره‌شده، کمکهای فنی و اعتباری و پرداخت مابه‌التفاوت نرخ سود اختصاص دهند. آیین‌نامه اجرایی این بند مشتمل بر سازوکار تصویب طرحها، میزان حمایت و چهارچوب قرارداد عملیاتی توسط سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارتخانه‌های مذکور تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. افساد وصولی و مانده وجوه استفاده نشده (مسدود نشده بابت تعهدات) در پایان سال به حساب شرکت با سازمان ذیربط حسب مورد وارز می‌گردد.

و- به منظور ارتقای بهره‌وری در دستگاههای اجرایی و دستیابی به اهداف و انجام برنامه‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳) و (۵) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران:

۱- دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند تا پایان خردادماه سال ۱۴۰۱ برنامه‌های عملیاتی خود برای استقرار چرخه مدیریت و ارتقای شاخصهای بهره‌وری در ستاد و واحدهای تابعه خود را ارائه و به تأیید سازمان تابعه ذیربط سازمان اداری و استخدامی کشور برسانند. دستگاههای اجرایی مکلفند در موافقتنامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، اعتبارات لازم به این موضوع را در برنامه‌ای با عنوان «ارتقای بهره‌وری» پیش‌بینی نمایند. تخصیص اعتبار سهمه این برنامه منوط به ارسال گزارش عملکرد از سوی دستگاهها به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان ملی بهره‌وری و تأیید عملکرد از سوی سازمان اخیرالذکر است.

۲- کلیه شرکتهای دولتی و شرکتهای و دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام و یا تصریح نام است موظفند اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه‌های ارتقای بهره‌وری را به صورت مستقل پیش‌بینی و در قالب بودجه سالانه به تصویب مجامع عمومی و یا سایر مراجع قانونی ذیربط برسانند و گزارش آن را تا پایان خردادماه سال ۱۴۰۱ به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان ملی بهره‌وری و کمیسیونهای برنامه و بودجه و محاسبات و جهش و رونق تولید و نظارت بر اصل چهارم و چهارم (۴۴) قانون اساسی ارائه کنند. سازمان اخیرالذکر موظف است گزارش ارزیابی وضعیت بهره‌وری سال ۱۴۰۰ شرکتهای دولتی را تا پایان شهریورماه سال ۱۴۰۱ در اختیار سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور

و- به منظور ارتقای بهره‌وری در دستگاههای اجرایی و دستیابی به اهداف و انجام برنامه‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳) و (۵) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران:

۱- دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند تا پایان خردادماه سال ۱۴۰۱ برنامه‌های عملیاتی خود برای استقرار چرخه مدیریت و ارتقای شاخصهای بهره‌وری در ستاد و واحدهای تابعه خود را ارائه و به تأیید سازمان تابعه ذیربط سازمان اداری و استخدامی کشور برسانند. دستگاههای اجرایی مکلفند در موافقتنامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، اعتبارات لازم به این موضوع را در برنامه‌ای با عنوان «ارتقای بهره‌وری» پیش‌بینی نمایند. تخصیص اعتبار سه‌ماهه این برنامه منوط به ارسال گزارش عملکرد از سوی دستگاهها به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان ملی بهره‌وری و تأیید عملکرد از سوی سازمان اخیرالذکر است.

ماده ۴ بند "ج" تبصره ۲۰ ماده واحد قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور

۱۳۹۹/۰۳/۲۴

شماره
۱۴۰۰/۲۲/۲۰
مخبر



۸ - شاخص بهره‌وری: شاخص‌هایی که استفاده‌کنندگان دستگاه‌های اجرایی و واحدهای اقتصادی از عوامل تولید (نیروی کار، سرمایه‌های فیزیکی، کالا و خدمات واسطه‌ای) و ترکیب بهینه این عوامل را نشان می‌دهد.

ماده ۲- در اجرای جزء (۱) بند (ج) تبصره (۲۰) قانون و در راستای تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه، آن دسته از دستگاه‌های اجرایی متولی بخش‌های اقتصادی که تا پایان سال ۱۳۹۹، سیاست‌های ارتقای بهره‌وری حوزه مسئولیت خود را به سازمان ارسال نکرده‌اند، مکلفند برنامه‌های مذکور را مطابق با راهنمای اجرایی تهیه و ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه جهت تأیید به سازمان ارائه کنند. سازمان مکلف است در صورت عدم دریافت سیاست‌ها تا زمان مقرر، فهرست دستگاه‌ها را به هیئت وزیران گزارش نماید.

تبصره- سیاست‌های ارتقای بهره‌وری آن دسته از دستگاه‌های متولی بخش‌های اقتصادی که تا پایان سال ۱۳۹۹ توسط سازمان تأیید گردیده است، برای اجرا در سال ۱۴۰۰ تنفیذ می‌گردد.

ماده ۳- کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند اصلاحات برنامه ارتقای بهره‌وری دستگاه، مشتمل بر گزارش مسئله‌شناسی و اقدامات اساسی دستگاه اجرایی در ستاد و واحدهای تحت تابعت خود را با جهت‌گیری کاهش هزینه ارائه خدمات و ارتقای سطح کیفی خدمات با بهره‌گیری مناسب از وضع موجود ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، به سازمان ارائه کنند.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی ملی مکلفند برش استانی برنامه‌های ارتقای بهره‌وری دستگاه‌های استانی زیرمجموعه خود را تا پایان تیر ماه سال ۱۴۰۰ تهیه و پس از تأیید سازمان برای اجرا به واحدهای مذکور ابلاغ نمایند.

تبصره ۲- در صورت عدم ارائه برش‌های استانی برنامه ارتقای بهره‌وری از سوی دستگاه‌های اجرایی ملی در موعد مقرر، دستگاه‌های اجرایی استانی مجازند برنامه‌های عملیاتی ارتقای بهره‌وری را مطابق با راهنمای اجرایی تهیه و پس از اخذ تأیید از دستگاه‌های اجرایی ملی، تا پایان مرداد ماه سال ۱۴۰۰ به سازمان ارسال نمایند.

ماده ۴- دستگاه‌های اجرایی موضوع جدول شماره (۷) قانون که دارای اعتبارات هزینه‌ای هستند، مکلفند اعتبارات هزینه‌ای لازم برای اجرای برنامه‌های عملیاتی ارتقای بهره‌وری را در قالب برنامه ارتقای بهره‌وری حداکثر تا سه درصد (۳٪) از اعتبارات هزینه‌ای ابلاغی به دستگاه‌های اجرایی (به استثنای فصول (۱) و (۶) پیش‌بینی و در موافقت‌نامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور درج کنند.

تبصره ۱- شرکت‌های دولتی موضوع جدول شماره (۷) قانون مشمول ماده (۷) این آیین‌نامه هستند.

ماده ۴- دستگاه‌های اجرایی موضوع جدول شماره (۷) قانون که دارای اعتبارات هزینه‌ای هستند، مکلفند اعتبارات هزینه‌ای لازم برای اجرای برنامه‌های عملیاتی ارتقای بهره‌وری را در قالب برنامه ارتقای بهره‌وری حداکثر تا سه درصد (۳٪) از اعتبارات هزینه‌ای ابلاغی به دستگاه‌های اجرایی (به استثنای فصول (۱) و (۶) پیش‌بینی و در موافقت‌نامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور درج کنند.

الزامات اجرایی برنامه ارتقاء بهره وری در دانشگاه

سازماندهی برنامه ارتقاء بهره وری

ترکیب کمیته بهره وری دانشگاه:

- رئیس کمیته: رئیس دانشگاه
- اعضای کمیته: معاونان درمان، بهداشت، آموزش، تحقیقات و فناوری، دانشجویی و فرهنگی، امور ایالتی و توسعه مدیریت و منابع

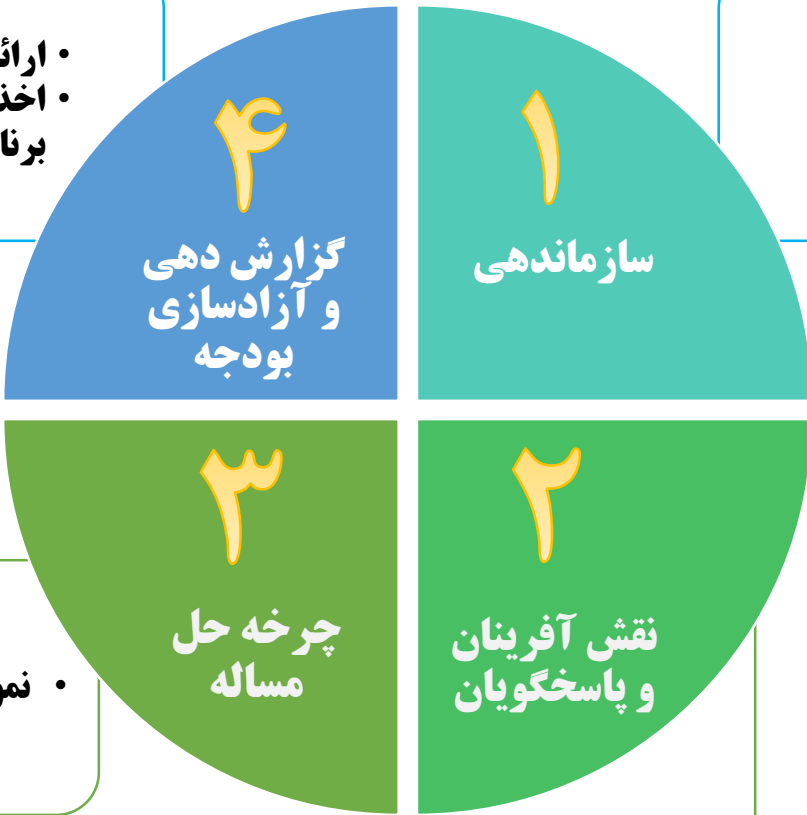
ترکیب کارگروه کارشناسی بهره وری دانشگاه:

- رئیس کارگروه: معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
- اعضای کارگروه: مدیران کل واحدهای درمانی، بهداشتی، آموزشی، تحقیقاتی و فناوری و دانشجویی و فرهنگی و بین الملل دانشگاه، حسب موضوع مدیر بودجه و زنیان سفارت دانشگاه

• کمیته بهره وری دستگاه
• کارگروه کارشناسی بهره وری



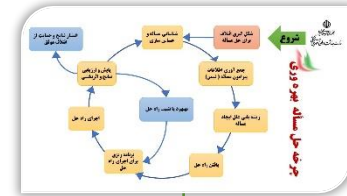
• دانشگاه علوم پزشکی: رئیس دانشگاه / معاونین دانشگاه / مدیر توسعه و تحول اداری / نمایندگان معاونت های تخصصی
• سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان: کمیته بهره وری
• ستاد مرکزی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
• سازمان ملی بهره وری
• سازمان اداری و استخدامی
• سازمان برنامه و بودجه



گزارش دهی و آزادسازی بودجه

• تکلیف از اقل به برتکلیف از اکثریت
• گزارش دهی از سوی مدیران و معاونان
• آزادسازی بودجه بر اساس گزارشات

• ارائه گزارش های سه ماهه برنامه ارتقاء بهره وری
• اخذ تأییدیه های لازم منجر به آزادسازی بودجه
• برنامه ارتقاء بهره وری



• نمودار چرخه حل مسأله بهره وری



۱- سازماندهی برنامه ارتقاء بهره وری

ترکیب کمیته بهره وری دانشگاه :

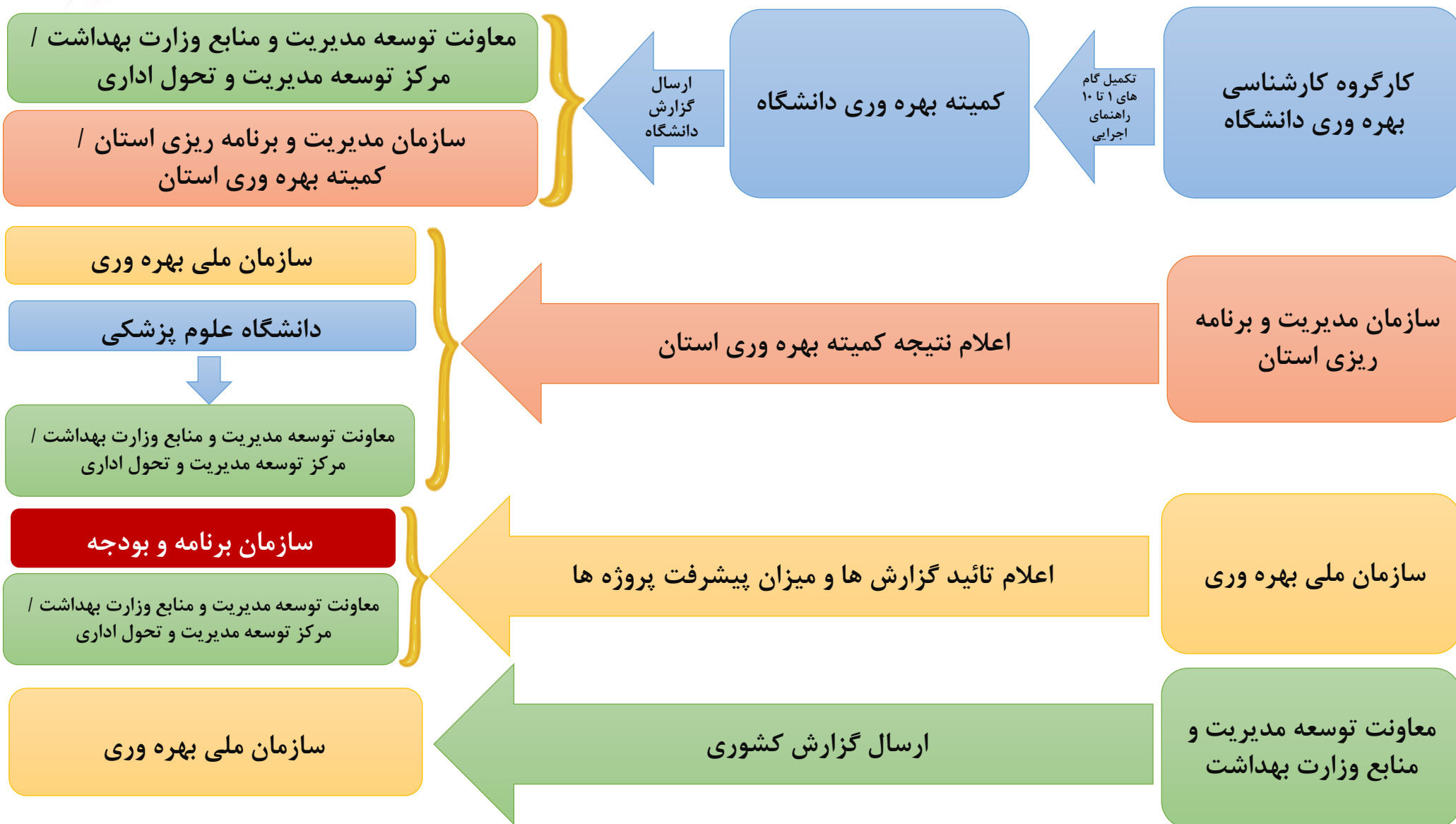
- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (دبیر کمیته)
- اعضاء کمیته : معاونین درمان، بهداشت، آموزشی، تحقیقات و فناوری، دانشجویی و فرهنگی، بین الملل و مدیر توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه

*شرح وظایف کمیته در مستندات قانونی مرتبط درج گردیده است.

ترکیب کارگروه کارشناسی بهره وری دانشگاه :

- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (رئیس کارگروه)
- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه (دبیر کارگروه)
- اعضاء کارگروه : نمایندگان معاونت های درمان، بهداشت، آموزشی، تحقیقات و فناوری، دانشجویی و فرهنگی و بین الملل دانشگاه، مدیر بودجه و ارزیابی عملکرد دانشگاه،

۲- نقش آفرینان و پاسخگویان در برنامه ارتقاء بهره وری



۱

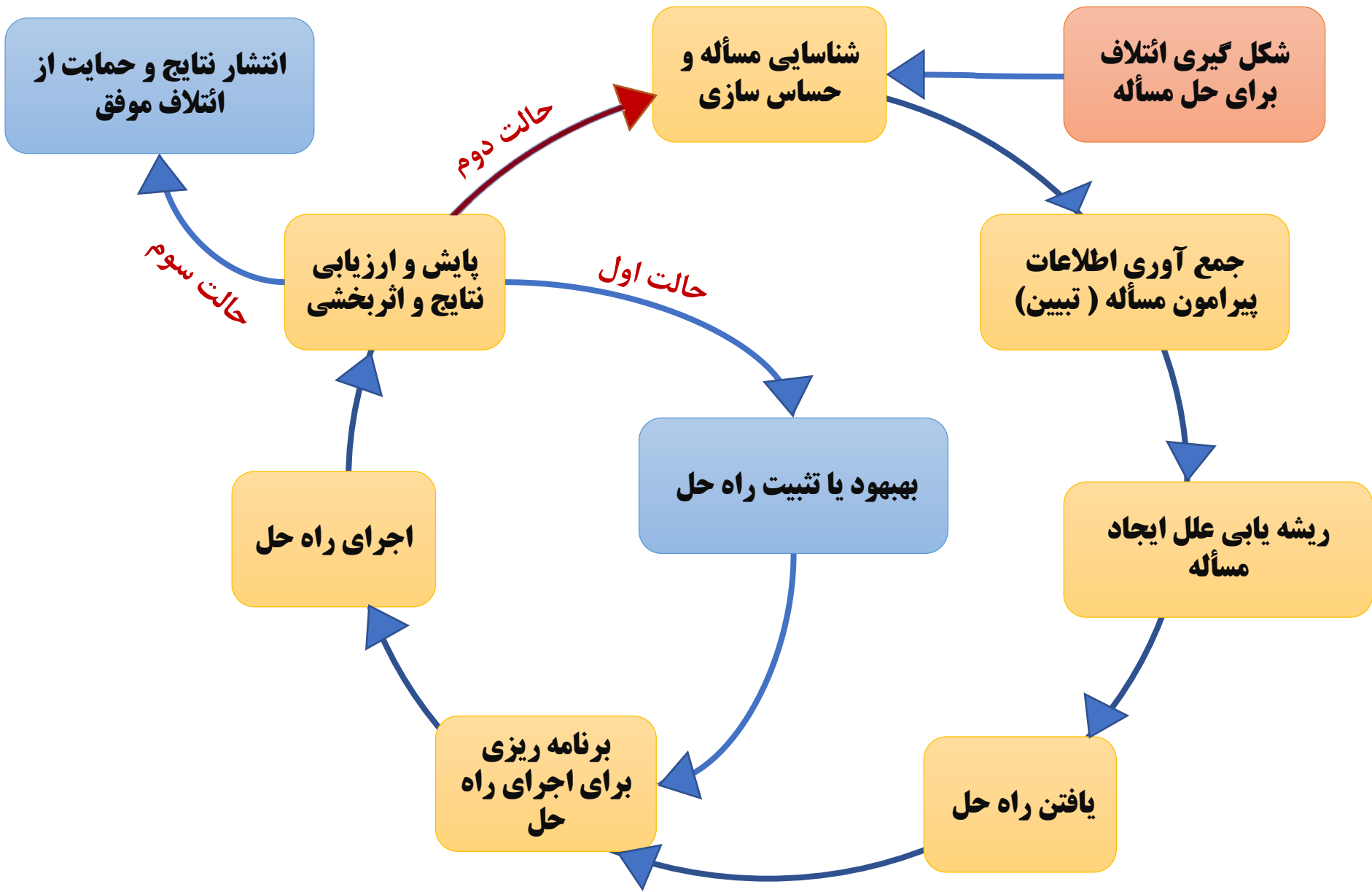
۲

۳

۴



۳- چرخه حل مسئله بهره‌وری



۴- گزارش دهی و آزادسازی بودجه

و- به منظور ارتقای بهره‌وری در دستگاههای اجرایی و دستیابی به اهداف و انجام برنامه‌های پیش‌بینی شده در مواد (۳) و (۵) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران:

۱- دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند تا پایان خردادماه سال ۱۴۰۱ برنامه‌های عملیاتی خود برای استقرار چرخه مدیریت و ارتقای شاخصهای بهره‌وری در ستاد و واحدهای تابعه خود را ارائه و به تأیید سازمان تابعه ذی‌ربط سازمان اداری و استخدامی کشور برسانند. دستگاههای اجرایی مکلفند در موافقتنامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، اعتبارات لازم به این موضوع را در برنامه‌ای با عنوان «ارتقای بهره‌وری» پیش‌بینی نمایند. تخصیص اعتبار سه‌ماهه این برنامه منوط به ارسال گزارش عملکرد از سوی دستگاهها به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان ملی بهره‌وری و تأیید عملکرد از سوی سازمان اخیرالذکر است.

• تکلیف در ارائه برنامه عملیاتی بهره‌وری دانشگاه تا پایان خرداد سال ۱۴۰۱

• تکلیف در پیش‌بینی اعتبارات لازم برنامه ارتقاء بهره‌وری در موافقتنامه‌های متبادله

• تخصیص اعتبار سه‌ماهه این برنامه منوط به ارسال گزارش عملکرد و تأیید مراجع ذی‌ربط



گزارش عملکرد و دستاوردهای

برنامه ارتقاء بهره‌وری ۱۳۹۶-۱۴۰۰

دستاوردهای برنامه ارتقاء بهره وری ۱۳۹۶-۱۴۰۰





نمونه عناوین تجربیات موفق بهره وری

(گزارش شده به مقام عالی وزارت)



• **استقرار چرخه مدیریت بهره وری در پایش میزان مصرف گندزداها در بخش آندوسکوپی در مرکز آموزشی، درمانی امام حسن (ع) / د.ع.پ بجنورد**

• **گسترش فضای آموزشی، آزمایشگاهی و اداری دانشکده پزشکی با بهسازی و بهره وری از فضاهای بدون استفاده / د.ع.پ کرمانشاه**

• **راه اندازی سامانه مدیریت هوشمند بیمارستانی HIM / د.ع.پ شهید بهشتی**

• **استقرار چرخه مدیریت بهره وری در رفع تاخیر در فرایند تامین هوای فشرده مورد نیاز بخش ها در بیمارستان مهر ملایر / د.ع.پ همدان**

• **استقرار چرخه مدیریت بهره وری در صرفه جویی در میزان آب مصرفی در مرکز آموزشی درمانی امام حسن (ع) / د.ع.پ بجنورد**

• **طراحی و اجرای داشبورد دارویی و ملزومات پزشکی مراکز بیمارستانی در راستای ایجاد بهره وری در مدیریت اقلام دارویی / د.ع.پ کرمانشاه**

• **استفاده از یافته های مدل Pobon Lasso در چینش بخش ها در مجتمع آموزشی درمانی امام علی (ع) / د.ع.پ البرز**

• **بهره وری در جذب دانشجوی غیرایرانی / د.ع.پ کرمانشاه**

• **اجرای طرح بازسازی، ارتقاء و بهینه سازی تصفیه خانه فاضلاب مجتمع دانشکده بهداشت و بیمارستان فارابی جهت استفاده مجدد در آبیاری و احیای فضای سبز مجتمع / د.ع.پ کرمانشاه**

• **تاثیر مدیریت صحیح مصرف اقلام مصرفی اتاق عمل بر کاهش هزینه های هتلینگ در بیمارستان دکتر شریعتی / د.ع.پ البرز**



جناب آقای دکتر بهرام عین اللهی
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
موضوع: گزارش استقرار چرخه مدیریت بهره وری در سطح کشوری

با سلام و احترام؛

گسترده و تنوع خدمات ارائه شده در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی همچون خدمات درمانی، بهداشتی، آموزشی، پژوهشی، نظارتی و خدمات اجرایی و اداری، حصول بهره‌وری در این حوزه را با پیچیدگی و ظرافت‌های بسیار زیادی مواجه کرده‌است. پیچیدگی اقدام در راستای افزایش بهره‌وری در وزارت متبوع از آنجایی بیشتر آشکار می‌شود که محتاسبه و اندازه‌گیری ارتقا ایجاد شده در کیفیت ارائه خدمات و رضایتمندی حاصل از آن بدلیل اثرگذاری عوامل مداخله‌گر فرایان و هم‌اکنون نمودار رضایتمندی و کیفیت ارائه خدمات بسیار دشوار است و این درحالیست که بهره‌وری نظام سلامت از اهمیت و نقش بسزایی در توسعه پایدار برخوردار است.

از سوی دیگر هیات وزیران با تصویب برنامه جامع اصلاح نظام اداری دوره دوم کلیه دستگاه‌های اجرایی را مکلف به اجرای چرخه مدیریت بهره‌وری در نظام اداری و اجرایی کشور نموده و پیرو این تکلیف، موضوع در دستور کار این معاونت قرار گرفته است.

با توجه به این نامه اجرایی بند (د) تبصره ۲۱ قانون بودجه سال ۱۳۶۹ کل کشور به شماره ۱۶۸۹۹/ت ۵۷۴۰ هـ مورخ ۸۹/۶/۲۲ این نامه اجرایی بند (ج) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور به شماره ۳۳۱۸۹/ت ۵۸۸۸۷ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۰ و در راستای اجرای مواد (۳) و (۵) قانون برنامه ششم توسعه فرهنگی، اجتماعتی اقتصادی کشور و نیز بر اساس تکالیف مندرج در برنامه اصلاح نظام اداری دوره دوم تحت عنوان "مدیریت بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور" که دستگاه‌های اجرایی را مکلف به استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری تا پایان برنامه نموده است، نتایج به دست آمده، پیرو زمینه سازی جهت آشنایی با فرهنگ بهره‌وری و اقدامات انجام شده مرتباً با آن از سال ۹۷ تا کنون به شرح ذیل به استحضار می‌رسد:

۱. اخذ تأییدیه سازمان ملی بهره‌وری درخصوص برنامه ارتقای بهره‌وری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به شماره ۳۷۱۷۶ مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۹، در راستای اهداف ماده ۳ قانون برنامه ششم توسعه و بر

با احترام
بهروز رحیمی
معاون توسعه مدیریت و منابع



تجربه موفق اجرای چرخه مدیریت بهره وری در اصلاح فرآیندها ۱۳۹۶-۱۳۹۷

۵۳ درصد

• کاهش اعمال جراحی الکتیو کنسل شده

از ۷۵ روز به ۵۸ روز

• کاهش زمان انتظار انجام عمل جراحی الکتیو

از ۵۳ دقیقه به ۵۸ دقیقه

• کاهش زمان توقف در واحد پروفیلاکسی

افزایش تعداد عمل به تفکیک سرویس های جراحی

شناسایی اتلاف ۸۳ دقیقه ای بدون ارزش در طول فرایند ۱۲۵ دقیقه ای
انتقال از بخش تا شروع عمل جراحی

معادل ۱.۷۶۴.۰۰۰.۰۰۰
تومان هزینه

ثبت تاخیر معادل ۳۳۰۸۸ دقیقه در ماه برای
۱۶ اتاق عمل

فقط با صفر کردن تاخیر در اتاق عمل:
کاهش هزینه ماهانه: تقریباً ۹ میلیون تومان
کاهش هزینه سالانه: تقریباً ۱۱۰ میلیارد تومان

با احتساب هزینه هر ساعت
جراحی (حداقل ۳.۲۰۰.۰۰۰ تومان)،
برای ۱۱ بیمارستان با حدود ۹۰ اتاق عمل

اقدامات بهبود انجام شده

۱. حضور اتدینگ در ابتدای شیفت صبح و شروع زود هنگام اعمال جراحی
۲. همراهی اجباری پرستار جهت تحویل بیماری به اتاق پروفیلاکسی
۳. تایید انجام آزمایشات و جراحی ها توسط رزیدنت در شب قبل از عمل
۴. تعیین حداقل اعمال جراحی برای هر اتاق عمل با استفاده از ظرفیت های موجود
۵. ارسال برنامه اعمال جراحی شب قبل به تیم مدیریتی و پرستاری بیمارستان توسط سرپرستار اتاق عمل

عامل عدم بهره وری:
۱- تاخیر در شروع اولین عمل جراحی
۲- کنسلی جراحی

۱۱ بیمارستان در ۷
دانشگاه
پایش بیش از ۵۰۰ بیمار
کاندیدای اولین عمل
صبحگاهی



معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
اردیبهشت ۱۴۰۱

به امید استقرار بهره‌وری در کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور



معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
اردیبهشت ۱۴۰۱

باتشکر از توجه شما